

**DECISION :**

NB : Tout dossier incomplet ou n’ayant pas respecté les consignes ne sera pas retenu pour le vivier des perdirs FF.

Le dossier, complété numériquement avec les signatures attendues et sans annexe, doit être renvoyé par mail au secrétariat de l’IA-DAASEN ([ce.ia-daasen-les@ac-reunion.fr](mailto:ce.ia-daasen-les@ac-reunion.fr)) sous format pdf exclusivement avant le **20 juin 2025**.

Soyez vigilant(e) à la mise en forme du document final.

**Dossier de candidature pour un poste de personnel de direction adjoint faisant fonction**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| 1ère demande |  | |  | Vous n’avez jamais exercé en qualité de personnel de direction adjoint faisant fonction dans l’académie de La Réunion, ni avez intégré le vivier des personnels de direction faisant fonction depuis la rentrée 2022.  Vous devez remplir les **volets 1, 2, 3** du dossier. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Demande de renouvellement |  |  | Vous étiez dans le vivier des personnels de direction faisant fonction en 2024-2025 ou avez exercé dans cette fonction depuis la rentrée 2022.  Vous devez remplir le **volet 1** du dossier (y compris si vous êtes en attente d’une intégration par liste d’aptitude). |

|  |
| --- |
| **Volet 1 : renseignements concernant le candidat** |

**Etat civil**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | NOM (en capitales) |  | | Prénom |  | | Date de naissance |  | | Etablissement d'exercice |  | | Grade |  | | Discipline |  | | Date d’entrée dans le corps |  | | Adresse personnelle |  | | Tél. domicile |  | | Tel. portable |  | | Adresse électronique pro |  |   **Concours de personnel de direction**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Avez-vous l'intention de passer le concours de personnel de direction ? | Oui | Non | | Avez-vous suivi la préparation au concours de personnel de direction en 2024-2025 ? | Oui | Non | | Avez-vous déjà présenté le concours de personnel de direction ? | Oui | Non | | Si oui, en quelle(s) année(s) |  | | | Avez-vous été admissible ? | Oui | Non | | Si oui, en quelle(s) année(s) |  | | |
|

1 : Merci d’indiquer votre grade, ex : certifié(e) + discipline, agrégé(e) + discipline, PE (préciser si direction), secrétaire général(e), attaché(e) d’administration… Ne pas mentionner le poste de FF occupé si tel est le cas.

**Interim(s) exercé(s) en qualité de personnel de direction adjoint faisant fonction**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates** | **Nom de l’établissement d’exercice (préciser le classement en REP ou REP+)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Vœux d’affectation pour la rentrée scolaire 2025-2026**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Vœu n° |
| **Type d’établissement souhaité**  (à classer par ordre de préférence de « 1 » à « 4 », « 0 » si vous ne voulez pas être dans certain(s) type(s) d’établissements). | Collège (CLG) |  |
| Lycée Professionnel (LP) |  |
| Lycée Général et Technologique (LGT) |  |
| Lycée polyvalent (LPO) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zones géographiques d’affectation souhaitées**  (Communes et/ou bassins ; au minimum un vœu bassin : Nord, Est, Ouest ou Sud) | | | |
| 1 |  | 3 |  |
| 2 |  | 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A | Le |
| Je certifie l’exactitude des renseignements portés dans le volet 1 du présent dossier. (Merci d’insérer votre signature).  L’intéressé(e). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation et avis du chef d’établissement ou de l’IEN CCPD** | |
|  | |
| Date : | Signature : (Merci d’insérer la signature du CE ou IEN). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Information de l’inspecteur de discipline / filière** (uniquement pour le 2nd degré)[[1]](#footnote-1) : | |
|  | |
| Date : | Signature : (Merci d’insérer la signature de l’inspecteur). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation et avis de l’IA-DAASEN et/ou de l’IA-IPR EVS** [[2]](#footnote-2) | |
| Candidature :  🞏 Recevable sur le(s) type(s) de poste : ……………………  🞏 Non recevable | |
| Date : | Signature : |

|  |
| --- |
| **Volet 2 : lettre de motivation** (2 pages recto maximum en police Arial taille 11) faisant état des compétences acquises susceptibles d’être mises au service des fonctions de personnel de direction adjoint faisant fonction. |

|  |
| --- |
| **Volet 3 : curriculum vitae** (2 pages recto maximum en police Arial taille 11) |

1. Vous devez contacter l’inspecteur de discipline / filière de votre discipline afin qu’il complète votre dossier. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cette partie sera renseignée par l’IA-DAASEN et/ou l’IA-IPR EVS sur la base de l’entretien d’évaluation conduit avec l’intéressé(e). [↑](#footnote-ref-2)